



YAPILACAKLAR

LİSTESİ



Hedeflerinizi belirleyin.



Çalışma planı oluşturun.



Çalışma ortamını düzenleyin.



Derslere hazırlıklı gelin.



Farklı kaynaklardan yararlanın.



Çalışmalarınızı engelleyen faktörleri ortadan kaldırın.



Ezberlemekten kaçının.



Zorlandığınız derslere zaman ayırın.



Kendinizi ödüllendirin



Ders sonunda kendinizi değerlendirin

9. Zorlandığınız derslere zaman ayırın.

Çok zorlandığınız bir dersin tüm konularını öğrenmeye çalışıp dersten uzaklaşmak yerine, anlayabileceğiniz kısımları seçerek öncelikle bu konular üzerinde durun. Böylece o dersle ilgili hiç soru çözmek yerine, öğrendiğiniz konulardan çıkabilecek soruları çözebilirsiniz.

10. Kendinizi ödüllendirin.

Çalışmalarınız sonucunda istediğiniz hedefe ulaştıkça kendinize küçük ödüller verin. Örneğin; kendinize 'bugünkü hedeflerimi gerçekleştirsem uyumadan önce film izleyeceğim', 'çalıştığım bölümü bitirince, bir kahve içeceğim' veya 'bu üç sayfayı bitirmeden çay içmeyeceğim' gibi ödül ve kurallar koyduğunuzda çalışma isteğiniz artacak ve çalışmalarınızda süreklilik sağlanacaktır.



VERİMLİ DERS ÇALIŞMA TEKNİKLERİ



Çalışma verimimi nasıl artırırım?

Çalışma ortamım nasıl olmalı?

Çalışmaya hangi dersten başlasam?

Planlı çalışmam lazım. böyle her şey karışıyor!



1.Hedeflerinizi Belirleyin.

Hayatınız boyunca yapacağınız her çalışmada sizi motive eden şey bir hedefinizin olmasıdır. Bu sebeple kendinize yakın ve uzak hedefler koymalısınız. Örneğin; istediğiniz bölüm ve üniversiteyi kazanmak, bir sonraki sınavda ulaşmak istenilen notu belirlemek gibi hedefler sizleri motive edecektir.

2.Çalışma planı oluşturun.

Aynı anda birçok ders ve konu üzerinde çalışmanız gereken ve hangisine önce başlayacağınızı belirlemekte zorlandığınız anlar olur. Bunun sebebi çalışmalarınızın belli bir plana dayalı olmamasından kaynaklanır. Birden çok iş ya da ders üzerinde aynı gün çalışmanız gerektiğinde hangisinden başlayacağınızı bilemediğiniz ya da çalışmaya başlamak için karar veremediğiniz anlar oluyor mu? Bu soruya yanıtınız "evet" ise sizin planlı çalışma konusunda zorlandığınızı söyleyebiliriz.

Zamanınızı etkili kullanmak için çalışma çizelgenizde;

- Hangi gün ve saatte, hangi derse çalışacağınız,
- Hangi konuyu, hangi gün çalışacağınız ve hangi gün tekrarını yapacağınız,
- Ödevlere ayıracağınız zaman diliminiz,
- Sınav tarihleriniz ve sınav öncesi tekrarlarınız,
- Haftalık ve aylık tekrarlarınız,
- Okulda geçirdiğiniz zaman, mola ve dinlenme süreleriniz ve hobilerinize ayırdığınız zaman gibi bilgiler yer almalıdır.



**GÜNLÜK YAPILACAKLAR
LİSTESİ HAZIRLAMAYI
UNUTMAYIN!**



3.Çalışma ortamını düzenleyin.

Çalışma ortamınız mümkün olduğunca dikkatinizi dağıtabilecek etkenlerden **uzak, sade ve sessiz** olmalıdır. **Işık, oda sıcaklığı, gürültü, çalışma masasının ve sandalyenin rahatlığı** gibi fiziksel etkenler size en uygun şekilde düzenlenmelidir. Dikkat dağıtıcı **cep telefonu, televizyon, bilgisayar** gibi araçlar çalışma ortamınızda olmamalıdır.



4.Derslerinize hazırlıklı gelin.

Derslere ön hazırlık yaparak gitmek derse ve konulara olan **önyargınızın kırılmasını ve derse aktif katılımınızı** sağlayacaktır. Araştırmalar en etkili öğrenme yönteminin sınıf içinde karşılıklı tartışarak, öğrencilerin öğrenme olayının içine aktif olarak girmeleriyle, yaparak ve yaşayarak oluştuğunu gösteriyor. Derse hazırlıklı gitmeniz, derste aktif olmanızı sağlayacağı için derse etkili şekilde öğrenmenizi de kolaylaştıracaktır.

5.Çalışmalarınızı engelleyen faktörleri ortadan kaldırın.

Çalışmalarınızı olumsuz etkileyen faktörleri ortadan kaldırmak için ilk önce bu faktörlerin neler olduğunu listeleysin. **Uykusuzluk, yorgunluk, açlık, aşırı tokluk, korku, kaygı yüksekliği, heyecan, çalışma ortamınızın size uygun olmaması, dersiniz için gerekli araç gereçlerin eksikliği, telaş** gibi sizleri engelleyen etkenleri tespit edip çalışmaya başlamadan önce bunları mutlaka önleyin.

6.Farklı kaynaklardan yararlanın.

Çalıştığınız dersle ilgili, anlamakta güçlük çektiğiniz konu olduğunda değişik kaynaklardan yararlanın. Elinizin altında ders kitapları, yardımcı kitaplar, farklı internet kaynakları ve örnek çözümlü kitapların bulunması süreçte faydalı olacaktır.



7.Ders sonunda kendinizi değerlendirin.



Konu tekrarlarınız bittikten sonra kendinizi değişik sorular, testler veya problemlerle değerlendirin. Cevaplayamadığınız soruların ait olduğu konuları tekrar ele alın. Özellikle sınavlardan sonra yanlış yaptığınız sorular üzerinde durarak bu konuları tekrar çalışın.

8.Ezberlemekten kaçının.

Öğrenmeye çalıştığınız konuyu ezberlemekten kaçının. Ezberleyen öğrenci yorum yapma, bağlantı kurma, sebep sonuç ilişkisini görme, ana fikir bulma konularında zorluk yaşar. Bu nedenle mutlaka anlaşılabilir konularla ilgili bol ve değişik soru örnekleri çözmek konuları pekiştirmenize yardımcı olur.

