**T.C.**

**GÖLYAKA KAYMAKAMLIĞI**

**Şehit Ercan Eker Ortaokulu Müdürlüğü**

****

**2024-2028**

**Stratejik Plan**

****



 “Millî Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

|  |
| --- |
| Mustafa Kemal ATATÜRK |

Öğretimin her kademesinde öğrencileri derse motive etmenin ve kolay anlaşılırlığı sağlamanın yolu, birden fazla duyu organına hitap eden eğitim araçlarını kullanmaktır. Bu eğitim araçlarını kullanabileceğimiz ortamların oluşması başarıyı çok etkilemektedir.

İşte bu aşamada biz **Şehit Ercan Eker Ortaokulu** olarak bu ortamların oluşmasına vesile olacağını düşünerek; okulumuzun 2024-2028 stratejik planını hazırladık. Bu planımızla öğrencilere, öğrenci velilerine, tüm kurumlara ve eğitimcilerimize okulumuzun artı ve eksilerini görme olanağı sağlamış olacağız.

 ’’Eksikliklerinin farkında olmayan, kendisini tamamlayamaz.’’ felsefesinden hareketle planımızda eksiklerimizi ve hedeflerimizi belirledik ve aşama aşama gerçekleştirmeyi planladık**.**

2024-2028 strateji planını hazırlamada emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Fikri EVLİOĞLU

 Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

#  1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

#  1.2. Planlama Süreci

# 2. DURUM ANALİZİ

#  2.1. Kurumsal Tarihçe

#  2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

#  2.3. Mevzuat Analizi

#  2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

#  2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

#  2.6. Paydaş Analizi

#  2.7. Kuruluş İçi Analiz

#  2.7.1.Teşkilat Yapısı

#  2.7.2.İnsan Kaynakları

#  2.7.3.Teknolojik Düzey

#  2.7.4.Mali Kaynaklar

#  2.7.5.İstatistiki Veriler

#  2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel

# Çevre Analizi -PESTLE)

#  2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

#  2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

#  3.1.Misyon

#  3.2.Vizyon

#  3.3.Temel Değerler

# 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

#  4.1. Amaçlar

#  4.2. Hedefler

#  4.3. Performans Göstergeleri

#  4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

#  4.5. Maliyetlendirme

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#  BÖLÜM I

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

# Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Fikri EVLİOĞLU** | Müdür | Yunus GÜVEN | Müdür Yrd. |
| **Yunus GÜVEN** | Müdür Yrd. | Muharrem DİLMEN | Öğretmen |
| **Zeynep SÖNMEZ** | Öğretmen | Dicle SELVİ | Öğretmen |
| **Emine İMAMOĞLU** | Okul Aile Birliği Bşk. | Hasan YILMAZ | Veli |
| **Erdinç GÜNDÜZ** | Bir Üye | Mert EVLİOĞLU | Öğrenci |

# . Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

# BÖLÜM II

**DURUM ANALİZİ**

# DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

# Kurumsal Tarihçe

1. Okulumuz ilk olarak 1961 yılında "Yazıpınar 1.İlkokulu" adı altında açılmıştır. Binanın eskimesi ve ihtiyaca karşılık vermemesi nedeniyle 1988 yılında başlanıp 1990 yılında eğitim öğretime başlayan iki katlı okul yaptırılmıştır.1997-1998 Eğitim Öğretim yılında İlköğretim statüsüne geçmiştir.1999 yılında 8 derslikli bir bina daha yaptırılmıştır. 1999 yılında yaşanan deprem felaketinde okul bahçesine prefabrik bir yapı yapılmıştı. Bu yapı halen yemekhane ve malzeme odası olarak kullanılmaktadır.

 İlköğretim okulu olarak Kuyu düzü Mahallesi, İçmeler, Sarıdere ve Kemeryanı köylerinden gelen öğrencilerle eğitime devam edilmiştir. Deprem sonrası Kuyu düzü Mahallesi mevkiinde yapılan Şehit Ercan Eker Ortaokuluna Kuyu düzü Mah ve Kalıcı Konutlardan gelen öğrenciler yönlendirilmiş, Sarıdere Kemeryanı İlköğretim Okulu’nun açılmasıyla da bu köylerden gelen öğrenciler kendi okullarına yönlendirilmiştir. İçmeler’den gelen öğrenciler de Merkeze bağlı Köprübaşı Köyü İlköğretim okuluna devam etmiştir.

 2008-2009 Eğitim Öğretim yılından itibaren Şehit Er Ercan Eker İlköğretim Okulu binasının Meslek Yüksekokuluna tahsis edilmesi sonucu buradaki öğrenciler taşımalı sistem ile okulumuza gelmektedir.

 2012 - 2013 yılından itibaren 4+4+4 eğitim sisteminin devreye girmesi ile okulumuzun adı Şehit Ercan Eker Ortaokulu ve ilkokulu olarak değiştirilmiştir.1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 14 öğretmen ve 245 öğrencisi ile okulumuz yeni eğitim öğretim yılında başlamıştır.

 2014 - 2015 yılından itibaren ortaokul ve ilkokul olarak ayrılmış, Şehit Ercan Eker Ortaokulu müstakil olarak eğitim öğretime devam etmiştir. Şu an1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 10 öğretmen ve 150 öğrencisi ile okulumuz 2023-2024 eğitim öğretime devam etmektedir.

# 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planında üç(3) stratejik amaç̧ ve üç (3) stratejik hedef, on bir (11) strateji, on yedi (17) performans göstergesi bulunmaktadır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç̧ ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan Stratejik Plan performans göstergeleri ve performans hedefleri vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Bakanlığımız 2019-2023 Stratejik Planında yer alan dönem sonu performans hedefleri müdürlüğümüz planına dönem sonu performans hedefi olarak alınmıştır. Performans hedeflerinin ve stratejik plan kapsamındaki diğer birim çalışmalarının gerçekleşme durumları ile ilgili izleme ve değerlendirme raporları hazırlanmıştır.

Buna göre 2019-2023 Stratejik Plan göstergeleri incelendiğinde; stratejik planlamanın yasal bir yükümlülük gibi algılanması kaynaklı benimsenme konusunda paydaşlara tam olarak ulaşamamış olması ihtimali bir güçlük olarak ele alınabilir. Bir başka güçlük ise, sıklıkla kadro değişiminin yaşanması olarak göze çarpmıştır. Sıkça değişen kadrolar stratejik planın benimsenmesi ve uygulanması konusunda zaman zaman yavaşlamalara yol açmıştır. Bunların yanı sıra 2020 yılının ilk aylarından 2021 yılının önemli bir kısmını kapsayan COVID-19 pandemisi tüm dünya ile beraber Türkiye’de olduğu gibi Gölyaka ilçesinin de plan ve işleyişini olumsuz yönde etkilemiştir. Ayrıca 23 Kasım 2022 tarihinde Gölyaka İlçesi Sarıdere Köyü merkezli 5,9 şiddetindeki deprem eğitim öğretim faaliyetlerinin ve yönetim süreçlerinin kısa süreli ve kısmen de olsa aksamasına yol açmıştır. Yine ülkemizin büyük kısmını olumsuz etkileyen, asrın felaketi de olarak bilinen Kahramanmaraş merkezli depremler stratejik planlamaların uygulama noktasında sekteye uğramasına sebebiyet vermiştir.

# 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

**Yasal Mevzuatlar**

* T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
* İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
* 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
* 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
* Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
* 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği**.**

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 2.** Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi** |
| **Kalkınma Planları** | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| **Orta Vadeli Programlar** | Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi |
| **Orta Vadeli Mali Planlar** | Öğretmen Strateji Belgesi |
| **Millî Eğitim Şura Kararları** | İklim Değişikliği Eylem Planı |
| **Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı** | Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| **MEB Stratejik Planı** | Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı |
| **MEM Stratejik Planı** | 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| **Millî Eğitim Kalite Çerçevesi** | Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| **Avrupa 2020 Stratejisi** | Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
|  | Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı |

# 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3’te yer almaktadır.

 **Tablo 3.** Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| Eğitim-Öğretim Faaliyetleri | **Öğrenci İşleri**Kayıt-nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçmeSınav hizmetleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrenci rehberliğiVeli rehberliğiDiğer rehberlik faaliyetleri |
| Sosyal Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespitiİlgi ve yeteneklere göre yönlendirmeKatılımın sağlanmasıDış paydaş iş birlikleriFaaliyet takvimiRaporlama |
| Sportif Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespitiİlgi ve yeteneklere göre yönlendirmeRehberlikYarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanmasıDış paydaş iş birlikleriFaaliyet takvimiRaporlama |
| Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespitiKatılımın sağlanmasıDış paydaş iş birlikleriFaaliyet takvimiRaporlama |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri | Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılımEğitim içerikli toplantılarKurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleriDış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri |
| Okul Aile Birliği Faaliyetleri | İş birliği Toplantılarİhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesiİhtiyaçların giderilmesi |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Okul içi ve okul dışı faaliyetlerEkiplerin ve kurulların işleyişi |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Öğrenci takip kartlarıOrtak sınavlarRehberlikYönlendirmeDeğerlendirme toplantıları |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Fiziki koşulların iyileştirilmesiLaboratuvarların amacına uygun işleyişiDerslik başına düşen öğrenci sayılarıÖğretmenlerin mesleki gelişimleri |
| Ders Dışı Faaliyetler | Okul dışı öğrenme ortamlarıDers dışı etkinliklerOkul-aile iş birlikleri |

# 2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

2.6.1 Dış Paydaş Analizi

**Şehit Ercan Eker Ortaokulu** Ortaokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Planı oluşturma sürecinde, çeşitli kurum ve kuruluşlara yönelik gerçekleştirdiği "Dış Paydaş Anketi" ile farklı sektörlerden ve uzmanlık alanlarından insanların görüşlerini almayı hedeflemiştir.

Anket sonuçları incelendiğinde, özellikle sağlık, eğitim, kültür , güvenlik gibi alanlarda etkin rol oynayan kurumların ankete katılımının yüksek olduğu görülmüştür. Dış paydaş anketini 6 farklı kurumdan 23 kişi yanıtlamıştır.

Dış paydaş anketini dolduran kişilerin cinsiyet, yaş ve eğitim düzeyi gibi demografik özelliklerine bakıldığında; katılımcıların %35'inin kadın, %65 ise erkek olduğu görülmüştür. Yaş dağılımına göre, katılımcıların %4,32’ü 18-25 yaş aralığında, %34,8 'ı 26-35 yaş aralığında, %45,7'ü 36-45 yaş aralığında, %13'si 46-55 yaş aralığında ve %2,2'ü 56 yaş ve üzerindedir.

Katılımcıların eğitim durumlarına bakıldığında ise, %10’u lise mezunu, %70’i lisans mezunu, %15’i yüksek lisans mezunu ve %d’i doktora mezunudur. Bu demografik veriler, anket sonuçlarının çeşitli bakış açılarından zenginleştirilmesine katkı sağlayarak stratejik planlama sürecinde daha kapsamlı ve çeşitli politikaların oluşturulmasına yardımcı olacakları kanaati gelişmiştir.

Ankete katılanların verdiği cevaplara göre, Okulumuza ilişkin bilgileri en çok sosyal medya araçları kanalıyla (%27) edindikleri görülmüştür. Bununla birlikte, geleneksel medya araçları (%17) ve okulumuz internet sitesi (%21) de önemli bilgi kaynakları olarak belirtilmektedir.

Ankete katılanların okulumuzu değerlendirirken göz önünde bulundurdukları ilkeleri belirten verilere göre, müdürlüğümüz özellikle erişilebilirlik ilkesi doğrultusunda olumlu bir değerlendirme almıştır. Katılımcıların %41,3'si müdürlüğü erişilebilir bulurken, hizmet ve paydaş esaslı (%39,1), İşbirliğine açık (%32,6) bilime saygılı (%21,7), çözüm odaklı (%15,2) ve güvenilir (%32) olarak bulunmuştur.

Elde edilen veriler ışığında okulumuzun genel olarak olumlu bir algıya sahip olduğunu ancak hesap verebilirlik, şeffaflık ve yenilikçilik konularında gelişme fırsatları bulunduğunu görülmüştür.

2.6.2 İç Paydaş Analizi

Kurumsal yapı hakkında öğrenci ve velilere yönelik hazırlanan memnuniyet anketinde 8 soru yöneltilmiş olup, okulumuz personeli iç paydaş anketinde ise 8 soru başlığına yer verilmiştir. Detaylı analizler aşağıdaki gibidir.

. Ankete katılan veli ve öğrencilere yöneltilen "Kurumdaki rolünüz nedir?" sorusuna verilen cevaplar incelendiğinde, katılımcıların çoğunluğunun (%81,3) "Veli" olarak yanıt verdiği görülmüştür.

Ankete katılanların yaş, cinsiyet ve eğitim durumu dağılımları incelendiğinde, ankete katılanların çoğunluğunun genç ve orta yaş aralığında olduğu görülmüştür. Cinsiyet dağılımına göre, ankete katılanların büyük çoğunluğunun kadınlardan oluştuğu görülmektedir. Eğitim durumu açısından ise, katılımcıların çoğunluğunun ilkokul ve lise düzeyinde eğitim aldığı gözlemlenmiştir. Özellikle, lise düzeyinde eğitim alanların sayısı diğer eğitim seviyelerine göre daha fazladır.

Verilen cevaplar incelendiğinde, çoğunlukla olumlu görüşlerin hâkim olduğu görülmektedir. Katılımcıların çoğu, öğrenim gördükleri veya çocuklarının eğitim aldığı okulumuzun fiziki olanaklarını, temizlik hizmetlerini, teknolojik imkânları ve bakım/onarım olanaklarını olumlu bulunmuştur. Bu sonuçlar, fiziki altyapının genel olarak memnuniyet verici olduğunu ancak öğrenciler arası etkili iletişimi konusunda iyileştirmelerin gerekliliğini göstermiştir.

**Tablo 4.** İç ve Dış Paydaş Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç / Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** |
| **Gölyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Diğer Kurum/Kuruluşlar** | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| **Kaymakamlık** | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| **Üniversite** | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları (STK)** | Dış Paydaş | 4 | 4 |
| **Veliler** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Muhtarlık** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Öğrenciler** | İç Paydaş | 5 | 5 |
| **Kurum Çalışanları** | İç Paydaş | 5 | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | **İç Paydaş** | **5** | **5** |

# 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın oluşturulması için gerçekleştirilen okul personeli İç Paydaş Anketi'nde toplam **4** yanıt toplanmıştır. Bu anket, personelin doğrudan görüşlerini ve değerlendirmelerini içerdiği için stratejik planlama sürecinde oldukça önemli bir rol oynamaktadır. Anket yorumlamaları ise şöyledir.

Katılımcıların yaş, cinsiyet ve eğitim düzeyi gibi demografik özelliklerine bakıldığında, cinsiyet dağılımında kadınların %50'sini, erkeklerin ise %50'ini oluşturduğu görülmüştür. Yaş dağılımı incelendiğinde ise katılımcıların %30’u 26-35 yaş aralığında, % 30’u 36-44 yaş aralığında, %40’ı 45-56 yaş aralığındadır. Eğitim düzeyine bakıldığında ise katılımcıların çoğunluğunun ,lisans (%75) ve yüksek lisans (%25) eğitim düzeyine sahip olduğu bilgisine erişilmiştir. Ankete katılan kişilerin Öğretmen rolünde olduğu görülmüştür.

Ankete katılanların görüşlerine grafikte bakıldığında güvenilirlik açısından, çoğunluk (%75) kurumlarının güvenilir olduğuna katılırken, %25'u kararsız kalmıştır. Hizmet odaklılık konusunda, katılımcıların büyük çoğunluğu (%75) kurumlarının hizmet odaklı olduğunu düşünmektedir. Problemlere çözüm odaklılıkta ise, %75'lük bir çoğunluk bu özelliği desteklerken, %25 kararsız kalmıştır.. Yenilikçilik konusunda, katılımcıların %75'ı kurumlarının yenilikçi olduğunu düşünürken %25'sı bu görüşe katılmamaktadır. Görev alanında yetkinlik açısından, %75 oranında katılımcı görev alanlarının yetkin olduğuna inanırken, %25'i kararsızdır. Şeffaflıkta, %75 oranında bir çoğunluk şeffaflık olduğunu düşünmektedir. Erişilebilirlikte, %75 oranında bir çoğunluk kurumlarının erişilebilir olduğuna inanmaktadır. Adalet ve tarafsızlık konularında, %75 oranında bir çoğunluk bu nitelikleri desteklemekte, ancak %25'si katılmamaktadır. Farklı görüşlere açıklıkta, %75 oranında bir çoğunluk bu özelliği desteklemektedir. Çevreye duyarlılıkta, %75 oranında bir çoğunluk kurumlarının çevreye duyarlı olduğuna inanmaktadır. Son olarak, insan haklarına saygı ve etik değerlere bağlılık konularında da büyük çoğunluk bu nitelikleri desteklemektedir.

Ankete göre, görev yaptıkları kurumun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından değerlendirme yapan katılımcıların görüşleri çeşitlilik göstermektedir. Fiziksel olanaklar, temizlik hizmetleri ve teknolojik imkânlar konularında çoğunlukla "Yeterli" görüşüne sahip olan katılımcı sayısı yüksektir. Özellikle, ulaşım imkânları ve bakım/onarım donanımları hakkında olumlu geri dönüşler alınmıştır. Bu sonuçlar, kurumun bazı fiziki olanaklarının ve sunduğu imkânların iyileştirme potansiyeline sahip olduğunu göstermiştir.

Ankette elde edilen verilere dayanarak, kurumsal kültürle ilgili değerlendirmelerde çeşitlilik göze çarpmıştır. Özellikle, fiziki hizmet kalitesi, özlük haklarının korunması ve insan kaynakları politikası gibi konularda genel olarak olumlu bir eğilim görülmüştür. Katılımcıların %75'si, müdürlüğün fiziki hizmet kalitesini uygun bulurken, özlük haklarının korunmasına dair %75'lük bir olumlu görüş oranı dikkat çekmiştir. Bu veriler, müdürlüğün bazı alanlarda başarılı olduğunu, ancak yönetim ve iletişim gibi diğer alanlarda daha da etkili ve tutarlı bir strateji gerektiğini işaret etmiştir.

Planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında Bakanlık merkez teşkilatı birimlerinden GZFT (Güçlü̈ Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi için veri sağlanmıştır. Bu bağlamda veri toplama araçları geliştirilerek birimlerden, yanıtlar istenmiştir.

Fırsatlar ve tehditlere ilişkin veri elde edilebilmesi için PESTLE analizinden faydalanılmıştır. Bu bağlamda, birimlerce belirtilen faaliyet/icraat/projeleri etkileyen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel etkenler için ayrı ayrı bölümlere yer verilmiştir. Tüm etkenler veri toplama aracının yönergesinde açıklanarak örneklendirilmiştir.

Müdürlüğümüzün güçlü /zayıf yönleri ile fırsatlar/ tehditleri konusunda yukarıda bilgileri verilen tüm analizler ışığında edilen bulgular GZFT Analizi Raporu’nda da ele alınmıştır.

# 2.7.1. Teşkilat Yapısı

|  |
| --- |
| Fikri EVLİOĞLUOkul Müdürü |
| Yunus GÜVENMüdür Yardımcısı |
| Dicle SELVİUfuk DEMİRTürkçe Öğretmeni |
| Zeynep SÖNMEZHanife ÖZBALMatematik Öğretmeni  Mediha GÜVENFen Bilimleri. ÖğretmeniMuhammet TÜYSÜZSosyal Bil. ÖğretmeniPınar ŞENTÜRKFatma GEZERİngilizce ÖğretmeniHavva Gülsüm SEZERDKAB ÖğretmeniMuharrem DİLMENBeden Eğitimi Öğretmeni |
|  Yusuf ÇITLLAK Yardımcı Hismetli |

# 7.2.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 5.** Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışan Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Yönetmelikteki Görevler |
| Müdür Yardımcısı | Yönetmelikteki Görevler |
| Öğretmenler | Yönetmelikteki Görevler |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yönetmelikteki Görevler |

**Tablo 6.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Hizmet Süresi** | **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-4 Yıl |  0 |  0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 11-15 Yıl | 0 | 0 |
| 16-20 Yıl | 1 | 50 |
| 21-25 Yıl | 0 | 0 |
| 26- Üzeri | 1 | 50 |

**Tablo 7.** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |

**Tablo 8.** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** | **2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** |
|  Fikri EVLİOĞLU |  Müdür | 5 | 2 |
|  Yunus GÜVEN  | Müdür Yrd. | 1 | 7 |
| **Toplam** |  | 6 | 9 |
|  |  |  |  |

 **Tablo 9.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süresi** | Kadın | Erkek | TOPLAM |
| 1-3 Yıl | 1 | 0 | 1 |
| 4-6 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 4 | 1 | 5 |
| 11-15 Yıl | 1 | 1 | 2 |
| 16-20 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 20 ve üzeri | 1 | 0 | 1 |

 **Tablo 10.** Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Toplam | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

 **Tablo 11.** Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** | **2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** |
| Zeynep SÖNMEZ | 0 | 9 |
| Mediha GÜVEN |  0 | 10 |
| Muhammet TÜYSÜZ | 0 | 9 |
| Dicle SEYVİ | 0 | 6 |
| Pınar EKİZ | 2 | 3 |
| Hanife ÖZBAL | 0 | 5 |
| Muharrem DİLMENFatma GEZER Havva Gülsüm SEZER  | 02 | 535 |
| **Toplam** |  |  |

 **Tablo 12.** Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** |
| **1** | Memur |   |  |
| **2** | Yardımcı Hizmetler Personeli |  1 | 0 |
| **Toplam** |  1 |  |

**Tablo 13.** Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı | Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı | Görüşme Yapılan Veli Sayısı | Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı | Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı | Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

 **Tablo 14.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **İhtiyaçlar** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | Yazıcı Sayısı | 2 |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |  |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | TV Sayısı | 0 |  |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 2,4 Gb |  |

**Tablo 15.** Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **VAR** | **YOK** | **İHTİYAÇ** | **AÇIKLAMA** |
| Öğretmen Çalışma Odası | **x** |  |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | x |  |  |
| Ekipman Odası |  | x |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** |  |  |  |
| Kütüphane |  | x |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | x |  |  |
| Fen Laboratuvarı |  | x |  |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı |  | x |  |  |
| Resim/Müzik Atölyesi |  | x |  |  |
| Beceri Atölyesi |  | x |  |  |
| Pansiyon |  | x |  |  |
| Spor Salonu |  | x |  |  |

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

**Tablo 16.** Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 28000 | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 |
| Okul Aile Birliği | 6000 | 6000 | 7000 | 8000 | 10000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  2000 |  6000 |  6500 |  7000 |  7500 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 36000 | 42000 | 48500 | 55000 | 625000 |

**Tablo 17.** Harcama Kalemleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 18.** Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Yıllar:** | **2021** | **2022** | **2023** |
| HARCAMA KALEMLERİ |  **Gelir** |  **Gider** |  **Gelir** |  **Gider** |  **Gelir** |  **Gider** |
| Temizlik | 2400 | 2400 | 6900 | 6900 | 15200 | 15200 |
| Küçük Onarım | 3300 | 3300 | 20000 | 20000 | 157000 | 157000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 7500 | 7500 | 15000 | 15000 | 24993 | 24993 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 4200 | 4200 | 27000 | 27000 | 26925 | 26925 |
| Sosyal Faaliyetler | 5250 | 5250 | 6100 | 6100 | 12650 | 12650 |
| Etkileşimli tahta bakım ve onarım  | 650 | 650 | 3500 | 3500 | 24000 | 24000 |
| Doğal gaz kombi bakımı | 1000 | 1000 | 3500 | 3500 | 9000 | 9000 |
| Kırtasiye | 4500 | 4500 | 9500 | 9500 | 13200 | 13200 |
| **TOPLAM** | **28800** | **28800** | **91500** | **91500** | **280863** | **280863** |

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

Öğrenci Bilgi Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |
| Genel Öğrenci Mevcudu | 133 | 142 | 152 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 16,52 | 17,75 | 19 |
| Kaynaştırma Öğrenci sayısı | 8 | 9 | 9 |

Öğrenci Kurs Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Açılan DYK Kurs Sayısı (Ders olarak)** | 5 | 5 | 0 |
| **Katılan Öğrenci Sayısı** | 67 | 54 | 11 |
| **Görev Alan Öğretmen Sayısı** | 5 | 5 | 0 |
|  |  |  |  |

Öğrenci Başarı Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci Oranı** | 100 | 100 | 100 |
| **Sınıf Tekrarı yapan Öğrenci Oranı** | 0 | 0 | 0 |

Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetleri Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Yapılan Sosyal Faaliyet Sayısı (Kutlama, Anma, Kermes vb sayısı)** | 7 | 10 | 15 |
| **Bunlarda Görev Alan Öğretmen Sayısı** | 5 | 8 | 9 |
| **Katılım Gösteren Veli Oranı** | %65 | %75 | %75 |

Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetleri Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Yapılan Faaliyet Sayısı (Gezi, Sergi, Konser, Tiyatro vb** | 2 | 5 | 10 |
| **Bunlarda Görev Alan Öğretmen Sayısı** | 3 | 7 | 10 |
| **Katılım Gösteren Veli Oranı** | %5 | %10 | %10 |

Okulun Bilimsel Araştırma ve Yayın Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Okulun Yaptığı Bilimsel Çalışma Sayısı** | 0 | 0 | 0 |
| **Okulun Bilimsel Yayın Sayısı** | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |

Sportif Faaliyetler Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Oluşturulan Takım Sayısı** | 1 | 4 | 5 |
| **Lisanslı Öğrenci Sayısı** | 20 | 25 | 35 |
| **Mezun Olduktan Sonra** **Spora Devam Eden Öğrenci sayısı** | 1 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |

Öğrenci Devam Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| **11-19 Gün Arası Devamsız****Öğrenci Oranı**  | 18 | 20 | 10 |
| **20 + Devamsız Öğrenci Oranı** | 2 | 3 | 0 |
| **Önceden Devamsız Olup Devamı****Sağlanan Öğrenci Sayısı** | 0 | 0 | 0 |

Sosyal Kulüp Çalışmaları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Kurulan Sosyal Kulüp Sayısı** | 10 | 10 | 10 |
| **Sosyal Kulüplerin yaptığı Faaliyetlerin Sayısı** | 11 | 13 | 15 |
| **Bu Faaliyetlere Katılan Öğrenci Oranı** | 133 | 142 | 150 |
| **Bu Faaliyetlere Katılan Veli Oranı** | 75 | 200 | 225 |

Rehberlik Hizmetleri Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Rehberlik Servisinden Faydalan Öğrenci Sayısı** | 0 | 0 | 0 |
| **Rehberlik servisince Yapılan Faaliyet Sayısı** | 0 | 0 | 0 |

Engelli Öğrenci Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Engelli Öğrenci Sayısı** | 0 | 0 | 0 |
| **Engelli Öğrenci İçin Yapılan Çalışma Sayısı** | 0 | 0 | 0 |

Kantin, Yemekhane Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Yemekhane Sayısı** | 1 | 1 | 1 |
| **Yemekhane Faydalan Öğrenci Sayısı** | 68 | 69 | 75 |
| **Kantin Sayısı** | 1 | 1 | 1 |
| **Kantinden Faydalanan Öğrenci Sayısı** | 133 | 145 | 152 |

Sivil Savunma Çalışmalarının Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Yapılan Tatbikat Sayısı** | 2 | 3 | 2 |
| **Yangın Tüpü Bakım Sayısı** | 2 | 4 | 4 |
| **Elektrik, Yangın, vb Sistem Kontrolleri Sayısı** | 1 | 1 | 1 |
| **Baca Temizliği, Doğal Gaz Kombi Yıllık Bakımı** | 1 | 1 | 1 |

Okul Tarafından Yapılan Proje Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Okulun Yaptığı Benzer Okullarda Olmayan** **Proje Sayısı (Atık Evsel Yağ Toplama)** | 0 | 0 | 1 |

 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

***Tablo 1*** *- PESTLE Analizi*

| Etkenler | Tespitler (Etkenler/Sorunlar) | İdareye Etkisi | Ne Yapılmalı? |
| --- | --- | --- | --- |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Politik Faktörler | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması |  | Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması olarak ele alınabilir. |
| Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi | Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması |  | Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi |
| Ekonomik Faktörler | İlimizde organize sanayii bölgelerinin bulunması | İlçemizde bulunan Meslek Lisesinde okuyan öğrencilerin staj olanaklarının olması |  | Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile iş birliklerine artarak devam edilmesi |
| AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar. | Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olmasıProje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması |  | Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi, deneyim paylaşımları konusunda öğretmenlerle iş birliklerinin sürdürülmesi |
| Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi  | Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması | İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşılamaması ya da alternatif yollara başvurulması | Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (farklı sektörlerle iş birliklerine yer verilmesi)Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi |
| Düzce’nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması | İlimizde sanayi sektörlerinin geniş alana yayılmış olmasıİlimizin doğal ve tarihi güzelliklere sahip olmasıEkonomik değeri yüksek tarım ürünlerine ev sahibi olması | Mevsimlik tarım konusunda öğrencilerin okula devamının zaman zaman riski | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara (sanayi- turizm- tarım) yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi |
| Sosyokültürel | Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi | Farklı kökenlere ait aile yapılarına ev sahipliği ediyor olması | Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklarParçalanmış ailelerFarklı demografik yapıya sahip aile türleri | İlimizdeki farklı kültürleri zenginlik ve değer olarak görerek buna uygun çalışmalara ağırlık vermekParçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalıÖzellikle sosyo kültürel düzey farklılıkları olan aileye sahip öğrencilere yönelik eşitlik ve toplumsal uyumu sağlayacak faaliyetler artırılacak |
| Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği | Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması | Medyada eğitim ve öğretime ilişkin olumsuzluk barındıran haberlerin ön plana çıkmasıToplum nezdinde kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması | Medya kanalları ile yeteri bilgilendirmeyi ve objektif yaklaşabilmelerini sağlayacak iletişim yollarını bulmakEğitim paydaşlarının çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması ve öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması |
| Teknolojik | Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar | Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yeniliklerGelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artmasıOkul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurabilmenin her kurumda eşit düzey ve seviyede olmaması güçlüğü, Öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması ile teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliğiBilgi iletişim araçları ve Internet’in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemlerin alınamaması ve politikaların yetersizliği | Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulmasıDijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi ve kişisel gelişimi destekler nitelikte çözüm yolları bulunmasıÖğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması |
| Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi | Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme (asenkron konforu)Maliyet avantajının oluşmasıDezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması | Öğrencilerin dijital bağımlılık düzeyine varan teknoloji kullanımı alışkanlıklarıÖğretmenlerin çeşitli sebeplerle hazır bulunuşluk düzeyinde yetersizlikler | Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesiTeknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Hizmet içi ve kişisel gelişim eğitimlerin yaygınlaştırılması |
| Yasal | 5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi | Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması  | Kanun ile mevcut alışagelmiş faaliyetler arasında gelişen bağdaşmazlıklarEkonomik faktörler | Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi |
| Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler | İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi | Uzun vadeli plan ve programların yapılamamasıPaydaşların mevzuat bilgilerinin güncel olmaması | Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık ve esnek olmasıKurum yönetici ve personellerine yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi |
| Bürokratik iş ve işlemler | Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması | Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi | Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi |
| Çevresel | Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı | Pek çok kuruluş ve dış paydaşın Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, Uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |  | Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK’ların vb. desteğinin alınarak devam edilerek farkındalığın yaygın etkisinin artırılması |
| Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması | Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması | İlimizin birinci deprem bölgesi kuşağında yer almaktadır.Deprem hakkında toplumda farkındalık ve bilinç düzeyinin düşük olması | Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi Uygulamalı ve farkındalık arttırıcı içeriklere odaklanılması |

# 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**Güçlü Yönler**

|  |
| --- |
|  |
|  |
| * Erken çocukluk dönemi okullaşma oranının yüksek olması
* Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı
* Kurumsal kültür içinde ahlaki ve etik değerlere önem verilmesi
* Sınıf mevcutlarının ülke ortalamasının altında olması
* Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması
* Okulumuzun zorunlu hizmet bölgesi uygulamasına dâhil olması
* İlçe düzeyinde başarıyı artırmaya yönelik projelerin tüm paydaşlar tarafından sahiplenilmesi
* Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânlarına verilen önem ve sayısının gün geçtikçe artması
* Teknolojik kaynaklardan sıklıkla faydalanılması
* Yeniliğe, gelişime ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı
* Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği
* Okulumuzda okul aile birliklerinin mevcut olması
* Çeşitli iletişim kanallarının zenginliğinden faydalanma kapasitesi olması
* Öğretim materyallerinin ücretsiz dağıtımı ve elektronik ortamdan erişime açık olması
* Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması
* Tüm eğitim kurumlarında güvenlik kamera sistemlerinin mevcut ve aktif olması
* Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi
* Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı
* Okulumuzda DYS otomasyonu üzerinden hızlı ve güvenli yazışma sisteminin kullanılması
* Yerel il ve ilçe bazlı projelere karşı sahiplenmenin iyi olması
 |

**Zayıf Yönler**

|  |
| --- |
|  |
| * Farklı kültür gelenek ve göreneklerine sahip öğrencilerin bulunması .
* Okul ve kurumlarda güvenlik, sağlık ve hijyen koşullarının arzu edilen düzeyde olamaması
* Bölgesel bazlı bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması
* Seçmeli derslerin öğrencilerin ilgi ve yetenekten çok öğretmen ve işleyiş durumuna göre belirlenmesi
* Bazı veli gruplarının öğrenci devamsızlıkları ve ders durumlarını takip etmemesi
* Eğitim kurumlarının yaptığı iyi uygulamaların yaygınlaştırma faaliyetlerinin yeterince yapılamaması
* Okulumuzun Taşıma merkezi okul olması nedeniyle DYK, kurs ve egzersiz gibi ders dışı etkinliklere katılma konusunda güçlük yaşamaları
* Teknik elemanın olmaması
* Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması ve ödül- ceza sisteminin yetersizliği ya da uygulanabilir olmaması
* Paydaş Yönetim Stratejisi bulunmaması ve uygulama düzeyinin yetersizliği
* Veri, bilgi ve belge arşivleme ile bilgi yönetimi sisteminin yetersiz olması
* Eğitim kurumlarının koordinatörlüğünde yürütülen yerel, ulusal veya uluslararası projelerin beklenenden az olması
* Sportif, kültürel ve sosyal etkinliklere yeterli finansman sağlanamaması
 |

**Fırsatlar**

|  |
| --- |
|  |
| * Eğitim ve öğretime yönelik talebin artması
* Ulaşım ağının gelişmesi
* Teknolojinin her geçen gün yaygınlaşması
* Eğitimin niteliğinin arttırılmasına yönelik devlet ve özel girişimlerin hibe ve desteklerinin olması
* Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin yaygın etkisinin artışa geçmesi
* Özel sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması
* Değişen teknolojik çağ ile ebeveynlere kısa sürede ulaşılabilir olması
* Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın oldukça yüksek olması
* Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme çağına adapte olabilme
* Çevre konuları ve tarımsal faaliyetlere duyarlılığının sürekli olarak artması
* Bölgenin kültürel zenginliği olması
* Velilerimizde eğitime verilen önemin giderek artması
* Değişim ve gelişim bilincinin üst ve yönetim kadrosu tarafından benimsenmesi
* On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim
* Sınıf Mevcutlarının ortalamanın altında olması
 |

**Tehditler**

|  |
| --- |
|  |
| * Kısmen de olsa öğretmen, yönetici ve ebeveynlerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
 |
| * Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan değişimler
 |
| * Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması
 |
| * Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirmede yetersizliklerin olması
 |
| * Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
 |
| * İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
* Öğrencilerin bazı projelere isteksiz katılımı
 |

#  2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 2 - Tespit ve İhtiyaç Analizi

| **Durum Analizi Aşamaları**  | **Tespitler / Sorun Alanları**  | **İhtiyaçlar / Gelişim Alanları**  |
| --- | --- | --- |
| **2019 – 2023** **Stratejik Planının Değerlendirilmesi**  | Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranının her okul kademesinde plan önceki döneme göre ciddi düşüş göstermesi Ulusal ve uluslararası ölçekte hibe veren projelere başvuru sayısının artması  | Okul öncesi eğitimde gerekli altyapı ihtiyacı karşılanması |
| **Mevzuat Analizi**  | Stratejik planda yer alması planlanan amaç̧ ve hedeflerin gerçekleşmesinin önünde mevcut yasal düzenlemelerin istenen düzeyde olmaması | Stratejik planda yer alması planlanan amaç̧ ve hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli yasal düzenlemeler yapılarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak işlevselliğin on plana alınması  |
| **Üst Politika Belgeleri** | Üst politika belgelerinin analizinden düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş̧; iletişime açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş̧ girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesi | Çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış çocukların yetiştirilmesi Öğrenci yeterliliklerinin belirlenmesi, öğrenme etkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesinin veriye dayalı yönetimi için ölçme ve değerlendirme sisteminin kurulması  |
| **Paydaş Analizi** | Paydaşların en çok ilişkili olduğu faaliyet alanlara yönelik verilerin çeşitli yollarla toplanmasıMüdürlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok memnuniyet duyulan ve ihtiyaç duyulan kısımların ele alınması | Öğrenci başarısının artırılmasına yönelik gerekli düzenlemelerin sistem bütünlük̈ içinde öğrenme ekosistemine uygun olarak artırılması  Öğretmen ve öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımını sağlamak için proje ve iş birliklerinin artırılması  |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi**  | Mesleki gelişimlerini sağlayan öğretmenlerin kişisel gelişimleri açısından yeterince teşvik edilmemesi  | Mevcut insan kaynağından en verimli ve etkili şekilde yararlanılması için kurumsal bağlılığı güçlendirecek uygulamalara, öğretmen ve yöneticilerin özlük hakları ve çalışma koşulları konusunda duyarlılığa ihtiyaç̧ olması |
| **Kurum Kültürü Analizi**  | Yapılan kurum kültürü analizlerine göre Müdürlüğümüzün güçlü̈ olduğu alanlar arasında kurum içinde çalışanların iş birliği ve ekip çalışmasına önem vermesi gelmektedir. | İş birliği ve katılıma yönelik mevcut mekanizmaların geliştirilmesi Günümüz yönetimi anlayışı kurum içinde yatay hiyerarşiyi ve buna bağlı olarak yatay iletişimi esas almaktadır. Müdürlüğümüzce de bu yatay hiyerarşinin yaygınlaştırılması esas alınması |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | Tüm öğrencilerin okulu bir yaşam alanı olarak görmesi ve buna dair çalışmaların yapılması | Yeni yüzyılda zamanın ruhunu önemseyen yeni bir okul anlayışını eğitimle ilgili tüm paydaşların ortaklaşa hizmette bulunması   Bölge farklılıklarını giderecek şekilde şartları elverişsiz okulların akademik, fiziksel ve sosyal faaliyet alanlarına ilişkin imkânlarının genişletilmesi  |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi**  | Ülkedeki öğrenme süreçlerine katkı amacıyla, altyapı bakımından radikal adımlar atılmıştır. Mevcut veri sistemlerinin tüm paydaşlara hitap edecek niteliğe eriştirilmesi (Coğrafi Bilgi Sistemi’nin işe koşulması)Dijital materyaller ile basılı materyallerin hazırlık ve temininin hızlandırılmasıDijital becerilerin geliştirilmesi için birtakım içerikler geliştirilerek bunların öğretmen eğitimleri aracılığıyla yaygınlaştırılması  | Altyapı çalışmalarının önümüzdeki dönemde hızını kesmeden devam etmesi ve tüm okulların teknolojik imkanlarının daha da iyileştirilmesi Ülke genelinde yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için okul bazında veriye dayalı planlama ve yönetim sistemine geçilmesi  |
| **Mali Kaynak Analizi**  | Bütçe kaynaklarının okulların ve eğitim sisteminin gelişimi için planlanan hedeflerle kıyaslandığında yetersiz kalabilmesi  Amaçlara yönelik kaynak kullanımı konusunda mevzuat ve kurum kültüründen kaynaklanan sorunların bulunması | Eğitim niteliğinin artırılması ve okul planlarının gerçekleştirilebilmesi amacıyla merkezi bütçeden sağlanan finansmanın yanı sıra kaynak çeşitlendirilmesi |
| **PESTLE Analizi**  | Politika yapıcılar ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgi, tutum üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması Bütçeden eğitime ayrılan payın oldukça yüksek olması  Mesleki eğitim ve istihdam ilişkisinin geliştirilmesinde iyileştirmeye açık alanların varlığıTeknolojik gelişmelere uygun oranda yatırım yapılması Toplum ve yerel yönetimlerin sürdürülebilir çevre politikaları konusunda farkındalığını daha da artırmaya yönelik alanların tespiti | Eğitime aktarılan kaynakların verimli ve etkin kullanılmasıyla; okul ve bölgeler arasında var olan mali kaynak, eğitim donanımı ile fiziki imkânlar bakımından farklılıkların azaltılması Çevre duyarlığı olan kurumların İlçe MEM ile iş birliğinin sağlanması ile müfredatta çevre ve sürdürülebilirliğe yönelik tema ve kazanımların artırılması  |

# BÖLÜM III

# Geleceğe Bakış

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# MİSYON

Düşünme, anlama, araştırma ve soru çözme yetkinliği gelişmiş, millî kültür ve insanlığın evrensel değerlerini içselleştirmiş,hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek,gayretli, girişimci,barışçı, sağlıklı, mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkan sağlamak.

# VİZYON

İnsani değerlerle donanmış, Türkiye Yüzyılını inşa edecek nesilleri yetiştirmek.

# 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Fırsat Eşitliği ve Kapsayıcılık
* Tüm Değerlere ve Çevreye Duyarlılık
* Kültür ve Sanata Duyarlılık
* Ahlaki ve Dini Değerlere Bağlılık
* Adil ve Hukuka Bağlı Olmak
* Şeffaf, Tarafsız ve Hesap Verebilir Olmak
* Vatanperverlik
* Sorumluluk Sahibi Olmak

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**4.1. Amaçlar**

**1.TEMA - Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım –**

A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**2.TEMA- Eğitim ve Öğretimde Kalite-**

A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**3.TEMA- Kurumsal Kapasite-**

A1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir..

**4.2. Hedefler**

1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

1.2. Öğrencilerin öğrenmelerini artıracak motive edici çalışmalar yapılacaktır.

2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

2.2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

3.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

3.2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

**1.TEMA: Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.  |
| **Hedef 1.** | H.1.1.Öğrencilerin öğrenmelerini artıracak motive edici çalışmalar yapılacaktır.  |
| **Performans Göstergeleri** | Hedef Etkisi | Plan Dönemi Başlangıç Hedefi | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 25 | 50 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 25 | 60 | 65 | 70 | 40 | 75 | 80 |
| PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Branş Öğretmenleri |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir |
| **Riskler** | Doğal afetler, Üst politikalar  |
| **Maliyet Tahmini** | 0.00 TL |
| **Tespitler** | Devamsızlık oranları  |
| **İhtiyaçlar** | 1. Veli ziyaretleri artırılmalı 2. Toplantılar veli katılımı artırılmalı  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır |
| **Hedef 1.2** | H.1.2.Öğrencilerin öğrenmelerini artıracak motive edici çalışmalar yapılacaktır.  |
| **Performans Göstergeleri** | Hedef Etkisi | Plan Dönemi Başlangıç Hedefi | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılan öğrencilerin oranı (%) | 40 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılan öğrencilerin oranı (%) | 30 | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG 1.2.3. Öğrenci başına okunan kitap sayısı.  | 30 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Sorumlu Birim** | Zümre Başkanları |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Branş Öğretmenleri |
| **Stratejiler** | S1. Okula yeni gelen öğrencilerin uyum haftasından önce veli ziyaretleri yapılacaktır. S2. Okulumuzda ve ilçede sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında çalışmalar yapılıp katılımlar sağlanacaktır. S3.Kütüphanenin donanım ve kitap sayısını artırma çalışması yapılacaktır |
| **Riskler** | Doğal afetler, Maliyetin Karşılanamaması |
| **Maliyet Tahmini** | 95,000.00TL |
| **Tespitler** | Devamsızlık oranları  |
| **İhtiyaçlar** | Maliyetin karşılanması için iş insanlarıyla görüşme, Okul aile birliği yardımları  |

Tema 2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır |
| **Hedef 2.1.** | H.2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir |
| **Performans Göstergeleri** | Hedef Etkisi | Plan Dönemi Başlangıç Hedefi | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.1.1. Matamatik, Türkçe, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Yabancı dil ve Din Kültürü ve ahlak Bilgisi dersleri yıl sonu puan ortalamaları | 50 | 54 | 58 | 60 | 62 | 64 | 65 |
| PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Branş Öğretmenleri |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir |
| **Riskler** | Velilerin izin Vermemesi |
| **Maliyet Tahmini** | 70,000.00 TL |
| **Tespitler** | Devamsızlık, İsteksizlik |
| **İhtiyaçlar** | Etkinliklere öğrencisi için izin vermeyen velilerin ikna çalışmaları, kitaplar  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır |
| **Hedef 2.2.** | H.2.2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir |
| **Performans Göstergeleri** | Hedef Etkisi | Plan Dönemi Başlangıç Hedefi | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 40 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| PG 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| PG 1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul Aile Birliği ve Branş Öğretmenleri |
| **Stratejiler** | S 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S 5. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. |
| **Riskler** | Doğal Afetler  |
| **Maliyet Tahmini** | 112,500,00 TL |
| **Tespitler** | Pandemi, doğal afetler yüzünden devamsızlık yapan öğrencilerin olması  |
| **İhtiyaçlar** | Veli toplantılarına katılımın sağlanması ve gerekli izinlerin alınması  |

**3.TEMA: Kurumsal Kapasite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.  |
| **Hedef 3.1.** | H.3.1.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.  |
| **Performans Göstergeleri** | Hedef Etkisi | Plan Dönemi Başlangıç Hedefi | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.1.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG 1.1.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı  | 20 | 50 | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| PG 1.1.3.. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı  | 20 | 25 | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| PG 1.1.4.. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı  | 20 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| PG 1.1.5.. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  | 20 | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Rehberlik Merkezi ve STK’lar |
| **Stratejiler** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. |
| **Riskler** | Rehber Öğretmen Olmaması |
| **Maliyet Tahmini** |  64,000.00 TL |
| **Tespitler** | 2023 yılı Stratejik planımızda bulunan hedeflerin revize edilerek tespitlerin giderilmesi, Hedefteki göstergelerin başarıya olan olumlu katkısı  |
| **İhtiyaçlar** | Rehberlik araştırma merkezinden Rehber öğretmenin bulunması.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.  |
| **Hedef 3.2.** | H.2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.  |
| **Performans Göstergeleri** | Hedef Etkisi | Plan Dönemi Başlangıç Hedefi | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.2.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.  | 50 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG 1.2.2 Okul bahçesine yapılan eğitici oyun görselleri ve alanları sayısı  | 50 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Öğretmenler |
| **Stratejiler** | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul bahçesine yapılan eğitici oyun görselleri ve alanları yapmak için iç ve dış paydaşlarla işbirliği yapılacaktır  |
| **Riskler** |  Ekonomik Durum |
| **Maliyet Tahmini** | 180,000.00 TL |
| **Tespitler** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilmesi ile başarı arasındaki doğru orantı  |
| **İhtiyaçlar** | Okul Aile Birliği, İş insanları, kamu idareleri, belediyeler işbirliği yapılarak maliyetlerin sağlanması.  |

**MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM MALİYET** |
| **AMAÇ 1** | 10000 | 12000 | 20000 | 25000 | 28000 | 95000 |
| **HEDEF 1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **HEDEF 2** | 10000 | 12000 | 20000 | 25000 | 28000 | 95000 |
| **AMAÇ 2** | 15000 | 25000 | 35000 | 47500 | 60000 | 182500 |
| **HEDEF 1** | 5000 | 10000 | 12500 | 17500 | 25000 | 70000 |
| **HEDEF 2** | 10000 | 15000 | 22500 | 30000 | 35000 | 112500 |
| **AMAÇ 3** | 30000 | 38000 | 46000 | 55000 | 75000 | 244000 |
| **HEDEF 1** | 5000 | 8000 | 11000 | 15000 | 25000 | 64000 |
| **HEDEF 2** | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | 50000 | 180000 |
| **GENEL YÖNETİM****GİDERLERİ** | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 |
| **TOPLAM** | 55000 | 75000 | 101000 | 127500 | 163000 | 521500 |

#  VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME****DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ****SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| **Birinci** **İzleme-Değerlendirme Dönemi**  | Her yılın Temmuz ayı içerisinde  | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması  | **Ocak-Temmuz dönemi**  |
| **İkinci** **İzleme-Değerlendirme Dönemi**  | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar  | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması  | **Bir yıllık dönem**  |

**ŞEHİT ERCAN EKER ORTAOKULU**

**STRATEJİK PLAN EKİBİ VE ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Şehit Ercan Eker Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Gölyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamıştır.

“Şehit Ercan Eker Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Fikri EVLİOĞLU  | Okul Müdürü |  |
| **2** | Yunus GÜVEN | Müdür Yardımcısı |  |
| **3** | Zeynep SÖNMEZ | Öğretmen |  |
| **4** | Emine İMAMOĞLU | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| **5** | Erdinç GÜNDÜZ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |  |

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN EKİBİ** |
| 1 | Yunus GÜVEN | Müdür Yardımcısı |  |
| 2 | Muharrem DİLMEN | Beden Eğitimi Öğretmeni |  |
| 3 | Dicle SELVİ | Türkçe Öğretmeni |  |
| 4 | Hasan YILMAZ | Veli(Okul Aile Birliği Başk. Yard.) |  |
| 5 | Mert EVLİOĞLU | Öğrenci |  |

**T.C.**

**GÖLYAKA KAYMAKAMLIĞI**

**Şehit Ercan Eker** **Ortaokulu Müdürlüğü**

Sayı :67638397-602.04/ 01/07/2024

Konu :2024-2028 Stratejik Planı.

**GÖLYAKA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

İlgi :Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336 (2022/21 No’lu Genelge) sayılı yazısı.

 Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesinde;

 “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

 Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2023 tarihi itibariyle uygulamaya konulmuştur

 Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.
 Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

 Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

 Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Şehit Ercan Eker Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

  **Fikri EVLİOĞLU**

 **Okul Müdürü**

**OLUR**

**..…./…../2024**

**Yusuf DEMİRCİ**

**İlçe Milli Eğitim Müdür V.**